

## 1.0 AMAÇ

Sönmez Belgelendirme bünyesinde belgelendirilmiş kişilerin ve personelin tabi olduğu tüzel kişiliğin Sönmez Belgelendirme logo/marka ve belgelerinin kullanımı ile ilgili konuların tanımlanmasını açıklamaktır.

## 2.0 KAPSAM

Sönmez Belgelendirme bünyesinde verilen tüm personel belgelerini ve logo/markalarını kapsar.

## 3.0 SORUMLULAR

*Belgelendirme Asistanı;* Bu prosedürün uygulamalarını belge sahiplerine sözlü olarak bildirmek ve Belge Teslim Formlarını imzalatmak

*Belge Sahibi Personel;* Bu prosedürün gerekliliklerin yerine getirmek

## 4.0 TANIMLAR

-

## 5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- *Belge Teslim Formu PB.F.26*

## 6.0 UYGULAMA

Belge almaya hak kazanmış kişilere aşağıda belirtilmiş 6.1 ve 6.2 maddelerini içerecek şekilde hazırlanmış olan “*Belge Teslim Form*”ları “*Belgelendirme Asistanı*” tarafından imzalatılır ve belge teslimi akabinde yapılır. Şartlar web sitesinde yayınlanmış olup bu prosedürün gereklilik değişimine göre web sitesinin güncellenmesi gerçekleştirilir.

### *Belge Kullanım Şartları*

1. Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece ve sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
2. Belgeyi kullandırma hakkı Sönmez Belgelendirme’ ye aittir. Sönmez Belgelendirme tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde Sönmez Belgelendirme belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
3. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları sönmez belgelendirme ’ nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.
4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumu Sönmez Belgelendirme tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları sönmez belgelendirme’ ye sunacaktır.

5. Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, Sönmez Belgelendirme' nin belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle yükümlüdür.
6. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi' ye iade edecektir.
7. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalacaktır.
8. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve Sönmez Belgelendirme tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.
9. Belgenin iptal edilmesi durumunda Sönmez Belgelendirme belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacaktır.
10. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için Sönmez Belgelendirme tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.
11. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacak ve doğru olmayan beyanlarda bulunmayacaktır.
12. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak sönmez belgelendirme' ye bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.
13. Sönmez Belgelendirme tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.
14. Belge sahibi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek bir durumla karşılaşması durumunda Sönmez Belgelendirme' ye gecikmeksizin bilgi verecektir.
15. Belge Sahibi Belgelendirmeye esas teşkil eden bilgilerin (kimlik bilgileri, başvuru sınav bilgileri vb.) MYK'ya, TÜRKAK'a ve yasal gereklilikler doğduğunda ilgili mercilere bildireceğini kabul etmekle yükümlüdür.

#### **Logo ve İşaret Kullanım Şartları**

- 1.Sönmez Belgelendirme logosunu belge sahibi, şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. Üzerine basabilir. Bunlar dışında logoyu üzerinde şahsi bilgileri yanı sıra herhangi bir firma bilgileri de taşıyan bir yayın ve tanıtım broşürü, internet sitesi ve kartvizit vs. Üzerine basamaz kullanamaz.
- 2.Logo/işaret sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
- 3.Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
- 4.Belge sahibi personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/işaret kullanımını durduracaktır.
- 5.Belge sahibi personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.

6.Belge almaya hak kazanmış personelin yeterlilik sınav belgesinde sönmez belgelendirme logosu yer almaktadır. Belgelendirilen personelin talep etmesi durumunda logo örnekleri sönmez belgelendirme tarafından gönderilir.

7.Gönderilen logolar da izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.

8.Kurum logosu dışında Türkak işareti ve/veya Myk logosu tek başına belge sahibine verilmez. Sönmez belgelendirme logosu, Türkak logosu ve Myk logolarıyla birlikte kullanılmalıdır. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar Sönmez Belgelendirme' den temin edilmelidir.

9.Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.

10.Logoların ve belgelerin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda Sönmez Belgelendirme bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda yasal önlem olacaktır.

#### Sönmez Belgelendirme' nin yükümlülükleri

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları sönmez belgelendirme' nin web sayfasında bildirmekle,

Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,

Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,

Adayların ve belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

#### **7.0 Revizyon Kapsamı**

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Açıklama
01	20.09.2017	Belge kullanım şartları, Logo ve İşaret Kullanım Şartları revize edildi.