

1.0 AMAÇ

Talep edilen belgelendirme ile ilgili başvuru şartlarının belirlenmesi, başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahibine bildirilmesini amaçlamaktadır.

2.0 KAPSAM

Personel belgelendirme kapsamında yapılan tüm başvuru taleplerini kapsar.

3.0 SORUMLULAR

Belgelendirme Asistanı; Başvuruları almak, başvurusu alınmış aday adayının aday olabilmek için ön yeterlilik sağlayıp sağlamadığının kontrolünü yapmak ve konu ile ilgili olarak karşı taraf ile iletişimi sağlamak ve başvuruları onaylamak.

Personel belgelendirme Müdürü; Başvuruları almak, başvurusu alınmış aday adayının aday olabilmek için ön yeterlilik sağlayıp sağlamadığının kontrolünü yapmak ve konu ile ilgili olarak karşı taraf ile iletişimi sağlamak ve başvuruları onaylamak

4.0 TANIMLAR

Başvuran Kişi: Belgelendirme programı için başvuru yapan kişi.

Aday: Belgelendirme başvurusu kabul edilmiş kişi.

5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- *PB.F.163 Aday Başvuru Formu*
- *PB.L.26 Sınav Ücret Listesi*
- *PB.S.12 Gezici Sınav Yeri Protokolü*
- *PB.F.76 Sınav Yeri Uygunluk Ve kontrol Formu*
- *PB.F.19 10UY0002-3 Makine Bakımcısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.74 12UY0057-3 Isı Yalıtımcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.75 11UY0023-3 İnşaat Boyacısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.155 16UY0253-2 İnşaat İşçisi Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.77 11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.78 11UY0012-3 Betonarme Demircisi Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.79 12UY0056-3 İskele Kurulum Elemanı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.80 12UY0048-3 Duvarcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.81 12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.82 11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.144 15UY0205-3 Köprülü Vinç Operatörü Seviye 3 Malzeme Ve Ekipman Kontrol Formu*
- *SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu (MYK Web Sayfası üzerinden)*
- *PB.F.145 17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Malzeme ve Ekipman Formu*
- *PB.F.71 12UY0083-3/02 Metal Kesimci malzeme ve ekipman kontrol formu*
- *PB.F.69 12UY0086-3/02 Metal levha işleme tezgah işçisi malzeme ve ekipman kontrol formu*

- *PB.F.19 10UY0002-3 Makine Bakımcısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.66 17UY0299-5/00 Motorlu kara taşıtları alım satım sorumlusu malzeme ve ekipman kontrol formu*
- *PB.F.65 17UY0333-5/00 Sorumlu emlak danışmanı malzeme ve ekipman kontrol formu*
- *PB.F.64 12UY0069-3/03 Plastik enjeksiyon üretim elemanı malzeme ve ekipman kontrol formu*
- *PB.F.63 12UY0069-4/03 Plastik enjeksiyon üretim elemanı malzeme ve ekipman kontrol formu*
- *PB.F.62 13UY0142-3/01 Plastik profil üretim operatörü malzeme ve ekipman kontrol formu*
- *PB.F.61 13UY0143-3/01 Plastik şişirme film üretim operatörü malzeme ve ekipman kontrol formu*
- *BB.F.150 13UY0145-3 B2 Endüstriyel Taşımacı Elekt. Transpalet Malzeme ve Ekipman Formu*
- *PB.F.151. 13UY0145-34-B5-ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI SAPANCI MALZEME VE EKİPMAN FORMU*
- *PB.F.152 13UY0145-3 B4 END.TAŞIMACI END.ÇEKİCİ MALZEME VE EKİPMAN FORMU*
- *PB.F.153 13UY0145-3 B3 END.TAŞIMACI ELEKTRİKLİ İSTİF MAK. MALZEME VE EKİPMAN FORMU*
- *PB.F.154 13UY0145-3 B1 END.TAŞIMACI FORKLİFT MALZEME VE EKİPMAN FORMU*

6.0 UYGULAMA

6.1 Başvurun Yapılması

Belgelendirme için başvuran aday adayı 16 yaşını doldurmuş olmalıdır. (18 yaşından küçük adaylar velisinin yazılı iznine istinaden sınava katılım sağlayabilir.) Ön yeterlilik koşullarını sağlayan aday adaylarının belgelendirme başvuruları kabul edilerek aday olarak değerlendirilir.

Fiziksel engeli olan ancak engeli ilgili mesleği icra etmesine sorun oluşturmayan adayların sınava başvurusu kabul edilir. Sınav alanına erişim kolaylığı sağlanır ve sınav ortamı kişinin durumuna uygun hale getirilir.

Okuma yazma bilmeyen ya da okutman desteği talep eden adayların başvuru yapması durumunda ulusal yeterlilikte ayrıca belirtilmemesi ya da kritik başarımlar ölçütleri okuma yazma gerektirmemesi halinde adayın sınavının gruptan ayrı sözlü olarak sürdürülecek şekilde okutman desteği ile gerçekleştirilmesi sağlanır.

Sınavı biten adaylarla sınava girecek adaylar arasında soru paylaşılmaması için sınav kitapçığında soruların yazılım üzerinden alınarak A ve B kitapçığı şeklinde farklı soru kitapçığı olması sağlanır.

Konuşma ya da işitme engelli olan adaylarla iletişim için işaret dili tercümanından destek alınarak sınavın gerçekleştirilmesi belirlenen ücretler karşılığında sağlanır. Yapılacak düzenlemeler engel ya da özel durumun giderilmesine yönelik olup kişiye haksız bir avantaj sağlanmaz.

Türkçe dışındaki bir dilde sınava girmek isteyen adaya yeminli tercüman hizmeti belirlenen ücret karşılığında sağlanır ve bu adayın belgelendirilebilmesi için Kuruma sınav sonuçlandırılmadan önce bilgi verilir. Tercüman hizmeti talep edilmesi halinde hizmete ilişkin bedel adaydan alınabilir.

Ücretlendirme

Ön şartları gerçekleştiren ve istenen diğer evrakları tamamlayan adaylar başvuru formları ile birlikte Sönmez Belgelendirme Web Sitesinde yayınlanmış olan Sönmez Belgelendirme Hesap Numarasına, birim ve sınav bazlı hazırlanmış olan "PB.L.26 Sınav Ücret Listesinde" belirtilen tutarlarda ödeme yapmaları ile birlikte başvuruları tamamlanmış olur.

Bireysel ödemelerde adayın ödeme açıklaması kısmında TC Kimlik numarası, adı ve soyadı bilgilerinin bulunması gereklidir. Kurumsal başvurularda ise, işverenin ilave olarak söz konusu ödemenin hangi adaylara ait olduğunu belirtir listeyi merkezimize faks veya e-posta yoluyla ulaştırması gerekir.

Adayların birim birleştirme başvurusu yapması durumunda başvuracakları birim ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. Ücretsiz sınav hakkı birim birleştirme sınav başvurularında kullanılamaz.

Bireysel başvurular

Adaylar, Sönmez Belgelendirme Merkez Ofisine gelerek ya da veya web sitesi üzerinden ilgili "Başvuru Formu" nu doldurarak sınav başvurusunda bulunabilirler. Aday uzaktan başvuru yapacaksa ve web sitesine girme imkânı bulunmuyorsa bilgilerini ve ödeme dekontunu Sönmez Belgelendirmeye gönderir (telefon ve mesaj) ve sınav işlemleri başlatılır. Sınav günü, sınav öncesinde adayın başvuru formu imzalatılarak dosyasına eklenir. Adayın web sitesi üzerinden başvuru yapması durumunda, başvuru sırasında sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ve nüfus cüzdan fotokopisini online başvuru sırasında yüklemesi zorunludur.

Web sitesi üzerinden başvuru yapan adaylar, başvuru için istenen evrakları sınavdan en az 2 gün önce Sönmez Belgelendirme' ye online ortamda göndermesi halinde, değerlendiricinin sınav dosyasında getireceği Online Başvuru Formunu sınavdan önce imzalamalıdır.

Bu yöntemde, Online Başvuru Formunun aday tarafından imzalanmasından Değerlendirici, görevlendirilmiş sınav görevlisi ve aday sorumludur. İmzalanan bu formun, Sönmez Belgelendirme Belgelendirme Asistanı' na geri teslimine kadar aday özlük dosyasında muhafaza edilmesinden Değerlendirici ve görevlendirilmiş sınav görevlisi sorumludur.

Adayın Sönmez Belgelendirme Ofisine gelerek başvuru yapması durumunda başvuru formunu doldurarak imzalamalı ve gerekli belgeleri Belgelendirme Asistanına teslim etmeleri gerekmektedir.

"Başvuru Formunda " nda;

- *Kişisel bilgiler*
- *İletişim bilgileri*
- *IBAN bilgileri*
- *İş tecrübesi*
- *Özürllük durum bilgisi*
- *Belgelendirme kapsamı ve başvuru alan yeterlilik alt birimleri*
- *Başvuruda istenilen evrakların bilgisi*
- *Belgelendirme şartlarını kabul ettiğini ve değerlendirme için her türlü bilgiyi sağlayacağına dair taahhütname*

Başvuruda istenilen evraklar;

- *Nüfus Cüzdanı (yabancı ise Pasaport veya Geçici T.C. No.) Fotokopisi*
- *Ödeme Belgesi*
- *İskele Kurulum Elemanı Seviye 3 için Yüksekte çalışabilir sağlık raporu bulunmalıdır.*
- *Servis Aracı Şoförünün (Seviye 3);*
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine,
 - SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103.,

“Reşit olmayanla cinsel ilişki” başlıklı 104., “Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma” başlıklı 109., “Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti” başlıklı 188., “Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma” başlıklı 190., “Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmamak” başlıklı 191., “ Fuhuş” başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “Sarhoşluk” başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.

-Adli Sicil Belgesi

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu İçin;

- İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yapılan düzenleme gereği yeterlilik sınavına girmek isteyen kişilerin en az lise mezunu olması gerekmektedir. Ancak aynı yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi beşinci fıkrasında tanımlanan kişilerden sınava giriş şartı olarak en az lise mezunu olma şartı aranmamaktadır.*
- Köprülü Vinç Operatörü İçin;*
Adayın sınavına katılım sağlayacağı yeterlilik birimlerinde tanımlı öğrenme çıktıları/kazanımlarını içeren bir eğitim programını başarıyla tamamladığını ya da en az 2 yıl ilgili mesleği icra ettiğini Belgelendirmesi gerekmektedir.
- Endüstriyel Taşımacı İçin;*
B1 biriminde adayın, Forklift için “Karayolları Trafik Kanununun 42’nci maddesince düzenlenen Operatörlük Belgesi’ ne sahip olması gerekmektedir.
B2 biriminde adayın, Elektrikli Transpalet için “Karayolları Trafik Kanununun 42’nci maddesince Düzenlenen Operatörlük Belgesi’ne sahip olması gerekmektedir.
B3 birimlerinde adayın sınavına katılım sağlayacağı yeterlilik birimlerinde tanımlı öğrenme Çıktılarını/kazanımlarını içeren bir eğitim programını başarıyla tamamladığını ya da en az 2 yıl ilgili Mesleği icra ettiğini belgelendirmesi gerekmektedir.
B4 biriminde adayın, Endüstriyel - Çekici (Çekme Araçları Makineleri) Kullanımı için “Karayolları Trafik Kanununun 42’nci maddesince düzenlenen Operatörlük Belgesi”ne sahip olması gerekmektedir.

Kurumsal Başvurular

Tüzel kişilikler kendi personellerinin belgelendirilmesi için Sönmez Belgelendirme’ ye başvuruda bulunabilir ve sınavların kendi işletmeleri içerisinde yapılmasını talep edebilir. Bu durumda Tüzel kişilik ile “ PB.S.02/PB.S.05 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi ” imzalanır. Sözleşme içerisinde sınav öncesi, sınav esnası ve sınav sonrasında tüzel kişilik tarafından sağlanması ve korunması gereken şartlar detaylı bir şekilde tanımlanır. Firma tüm adaylara başvuru formlarını doldurmak ve tüm başvuruda istenilen belgeleri toplu olarak teslim etmek yoluyla ya da yazılımda kendisine tanımlanacak olan kullanıcı üzerinden başvuru bilgilerini sisteme girerek ve gerekli bilgileri sınav merkezi ile paylaşarak başvuru işlemini tamamlayabilir. Başvuru evraklarının belirtilen sınav tarihinden minimum 5 iş günü önce Sönmez Belgelendirmeye ulaştırılması sonucunda başvurunun alınması süreci tamamlanır.

Kurumsal Başvurular alındıktan sonra Başvuru Formları Belgelendirme Asistanı veya müdürü tarafından değerlendirilir.

****Başvuru Formlarında eksik imza bulunması durumunda başvuru reddedilir.**

Başvurudan Bulunan Bireyin MYK Portal Üzerinden Yapılan Kontrolleri

| | | | |
|--|---|------------------|------------|
|  | BAŞVURUNUN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ | Doküman No: | PB.PR.13 |
| | | Doküman Tarihi: | 15.09.2016 |
| | | Revizyon No: | 13 |
| | | Revizyon Tarihi: | 02.01.2026 |

Başvurudan bulunan birey için daha önceden başka bir belgelendirme kuruluşunda sınava girip girmediği ve sınav durumunu (başvurulan birimlerden birinde daha önceden başarılı olmuş olabilir.) hakkında MYK Web sayfasından SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzuna göre Belgelendirme Asistanı veya Müdürü tarafından kontrol edilir. Şayet daha önceden girdiği ve başarılı olduğu bir birim var ise durum adaya bildirilerek başvuru formu düzeltilir ve başvuruda bulunan kişiden imzaları yeniden alınır.

6.2 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi

Başvuru yapacak aday başvuru tipine göre yukarıda belirtilen ön yeterlilik koşullarını sağladığının ispatı ile birlikte “Başvuru Formu” nu SÖNMEZ BELGELENDİRME ‘ye iletmesinin ardından başvuru değerlendirilmesi yapılır . Başvuruyu Belgelendirme Asistanı veya Müdürü alır ve gerekli ön şartları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Spesifik durumların ortaya çıkması durumunda (Eğitim almış olması, Okuma yazma bilmemesi, engelli olması vb.) başvurunun değerlendirme kararını Belgelendirme Asistanı veya Müdürü alır. Başvurusu uygun görülen adayların sınav programına dahil edilir. Belgelendirme Asistanı aday ile ilgili tüm süreçler yazılım üzerinden takip edileceğinden adaya bir üyelik açar ve ilgili belgelerini yazılıma yükler.

Değerlendirmesi tamamlanan başvuru sahibine geri dönüşüm iletişim araçları (Telefon, Mesaj, faks, e-mail, yüz yüze vs.) ile belgelendirme Asistanı tarafından bildirilir.

Bu sonuçlar;

- Başvuru durum bilgisini
- Başvuru sonucu olumlu ise sınav giriş bilgilerini
- Başvuru sonucu olumsuz ise nedenlerini içerir.

Kontrolü gerçekleşen adayların değerlendirmeleri belgelendirme müdürü tarafından 1 gün içinde yapılır ve onaylanır. Aday onayından sonra adayların en yakın sınav programına girişi belgelendirme asistanı tarafından sağlanır. 15 günü aşan sınav bekleme süreleri belgelendirme asistanı tarafından adaylara bildirilerek adayın sınav giriş uygunluğu teyit edilir.

****Başvurunun değerlendirilmesinden sonra aday onaylandığında sınav planı ve bildirim için ulaşılamaz ise 1 yıl içinde hakkını kullanması için aday başvurusu askıya alınır. Ve diğer sınav programlarında tekrar adaya ulaşılmaya çalışılır.**

Başvuru listesi ve başvuranlara ilişkin bilgiler sınavdan en az 2 gün önce MYK Portala yüklenir. (Bu konudaki uygulamalarda MYK'nin yayınlamış olduğu SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu referans alınarak hareket edilir.)

Engelli Adaylar(Özel Adaylar)

Bu bölümde, sınavların öncesinde, sırasında ve sonrasında geçici veya sürekli özel ihtiyacı bulunan adayların, özel ihtiyaçlarından dolayı karşılaşılabilecekleri sorunları ortadan kaldırarak sınavı olumsuz yönde etkilememeye yönelik uygulanacak yöntemler tanımlanmıştır. Metnin geri kalanında “Engelli Adaylar” tanımı yerine “Özel Adaylar” tanımı kullanılacaktır.

Sönmez Belgelendirme, teorik ve performans sınavına girmesi uygun görülmeyen bir duruma sahip (ağır uzuv kayıpları, görme kayıpları ve zihinsel olarak itina gösterilmesi gereken durumlar vb.) adaylara sınava girmemeleri konusunda bilgilendirme yapar ve gerek görürse başvuruları reddeder.

Özel adayların başvurusunun alınması veya alınmaması kararını Personel Belgelendirme Müdürü alır.

Uygulamanın genel çerçevesi şu şekilde olacaktır:

Sınav değerlendiricisi tarafından sınav esnasında sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak duyurularda hatırlatma ya da düzeltmelerin Özel Adayların engel durumları göz önünde bulundurularak yapılması sağlanır ve öncelik verilir. (Yüksek sesle uyarı ve gerekli olan uyarıların herkesin görebileceği bir yere yazılması).

Sınav salonları Özel Adayların ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak seçilir ve düzenlenir (Salonlar için düz ve giriş katlar seçilir, aksi halde asansörlü sınav alanlarının seçilmesi vb. gibi ilave düzenlemelerin yapılması).

İhtiyaç duyulması halinde Özel Adayların teorik ve performans sınavlarına yardımcı araç-gereçleri (İşitme cihazı, teleskopik gözlük, büyüteç v.b.) temin etmeleri halinde sınava girmeleri sağlanır.

İhtiyaç duyulması halinde, Özel Adayların yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav yapılan yeterlilik biriminin terminolojisine hâkim olan okuyucu/işaretleyici görevlendirilir.

Kısmi görme kaybı olan, az gören adaylar için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı 16-18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır.

İhtiyaç duyulması halinde Özel Adayların sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (diyabetik ekipmanlar vb.) girmelerine izin verilir.

Özel Adaylara, ihtiyaç duyulması halinde sınav için verilen sürenin 3/1 daha ek süre verilebilir.

Özel aday, belirtilen maddelerde tanımlanmamış bir engellilik durumu, ihtiyacı ile karşılaşır ise Personel Belgelendirme Müdürü konuyu karara bağlar ve karar doğrultusunda işlem yapılır.

7.0 Revizyon Kapsamı

| Revizyon Numarası | Revizyon Tarihi | Açıklama |
|-------------------|-----------------|---|
| 00 | 15.09.2016 | İlk yayınlanma. |
| 01 | 20.09.2017 | 6.0 Uygulama Bölümü revize edildi. 6.0 Uygulama Bölümü revize edildi. |
| 02 | 22.10.2018 | İlgili Form numaraları eklendi. 6.madde içerisine MYK portal uygulamaları refere edildi. |
| 04 | 17.01.2019 | Bireysel başvurular kısmında aday bilgilendirme kısmı revize edildi. |
| 05 | 20.04.2020 | 5.0 bölümüne PB.F.141 Başvuru Formu (Ulaşım,Lojistik ve Haberleşme Sektörü İçin) PB.F.142 Başvuru Formu (Makine Bakım Sektörü İçin), PB.S.05 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi Teşviksiz, PB.F.144 15UY0205-3 Köprülü Operatörü Seviye 3 Malzeme Ve Ekipman Kontrol Formu eklendi; PB.L.26 Ücret Listesi PB.L.26 Sınav Ücret Listesi olarak değiştirildi. 6.1 de bulunan Ücretlendirme kısmına Iban bilgisi, Kurumsal Başvurular kısmına PB.S.05 eklendi. |
| 07 | 18.03.2021 | Kapsamlara PB.F.156 12UY0083-3/02 Metal Kesimci malzeme ve ekipman kontrol formu,PB.F.157 12UY0086-3/02 Metal levha işleme tezgah işçisi malzeme ve ekipman kontrol formu,PB.F.158 10UY0002-4/03 Makina bakımçı malzeme ve ekipman kontrol formu,PB.F.159 12UY0105-3/01 Makina montajcısı malzeme ve ekipman kontrol formu PB.F.160 12UY0105-4/01 Makina montajcısı malzeme ve ekipman kontrol formu PB.F.161 17UY0299-5/00 Motorlu kara taşıtları alım satım sorumlusu malzeme ve ekipman kontrol formu,PB.F.162 17UY0333-5/00 Sorumlu emlak danışmanı malzeme ve ekipman kontrol formu,PB.F.163 12UY0069-3/03 Plastik enjeksiyon üretim elemanı malzeme ve ekipman kontrol formu,PB.F.164 12UY0069-4/03 Plastik enjeksiyon üretim elemanı malzeme ve ekipman kontrol formuPB.F.165 13UY0142-3/01 Plastik profil üretim operatörü malzeme ve ekipman kontrol formu PB.F.166 13UY0143-3/01 Plastik şişirme film üretim operatörü malzeme ve ekipman kontrol formu ve başvuru için |

**BAŞVURUNUN ALINMASI VE
DEĞERLENDİRİLMESİ
PROSEDÜRÜ**

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No: | PB.PR.13 |
| Doküman Tarihi: | 15.09.2016 |
| Revizyon No: | 13 |
| Revizyon Tarihi: | 02.01.2026 |

| | | |
|----|------------|---|
| | | <i>istenen evraklar bölümü revize edildi.</i> |
| 8 | 20.01.2023 | <i>6. Bölüm 6.1 Başvurunun Yapılması başlığı altında Bireysel Başvuru- online başvuru şekli yöntemi detaylandırılmıştır.</i> |
| 9 | 10.04.2023 | <i>6.2 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi başlığı altında Engelli Adaylar(Özel Adaylar) kısmı tanımlanmış ve detaylandırılmıştır.</i> |
| 10 | 09.11.2023 | <i>6.1 Başvuruda İstenilen Evraklarda Köprülü Vinç Operatörü ve Endüstriyel taşımacı sınavlarına giriş şartları eklenmiştir. 5.0 İlgili Dokümantasyon PB.F.159 12UY0105-3/01 Endüstriyel Taşımacı malzeme ve ekipman kontrol formu eklenip, PB.F.160 çıkarılmıştır.</i> |
| 11 | 21.11.2023 | <i>5.0 Doküman numaraları güncellendi.</i> |
| 12 | 21.11.2023 | <i>6.2 Teşvik yazısı kaldırıldı..</i> |
| 13 | 02.01.2026 | 5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON kısmında Tekstil ile ilgili dokümanlar kaldırıldı. |