

1.0 AMAÇ

Talep edilen belgelendirme ile ilgili başvuru şartlarının belirlenmesi, başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahibine bildirilmesini amaçlamaktadır.

2.0 KAPSAM

Personel belgelendirme kapsamında yapılan tüm başvuru taleplerini kapsar.

3.0 SORUMLULAR

Belgelendirme Asistanı; Başvuruları almak, başvurusu alınmış aday adayının aday olabilmek için ön yeterlilik sağlayıp sağlamadığının kontrolünü yapmak ve konu ile ilgili olarak karşı taraf ile iletişimi sağlamak ve başvuruları onaylamak.

Personel belgelendirme Müdürü ; Başvuruları almak, başvurusu alınmış aday adayının aday olabilmek için ön yeterlilik sağlayıp sağlamadığının kontrolünü yapmak ve konu ile ilgili olarak karşı taraf ile iletişimi sağlamak ve başvuruları onaylamak

4.0 TANIMLAR

Başvuran Kişi: Belgelendirme programı için başvuru yapan kişi.

Aday: Belgelendirme başvurusu kabul edilmiş kişi.

5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- *PB.F.27 Başvuru Formu (İnşaat Sektörü İçin)*
- *PB.F.31 Başvuru Formu (Metal Sektörü İçin)*
- *PB.F.100 Başvuru Formu (Tekstil Sektörü İçin)*
- *PB.F.141 Başvuru Formu (Ulaşım,Lojistik ve Haberleşme Sektörü İçin)*
- *PB.F.142 Başvuru Formu (Makine Bakım Sektörü İçin)*
- *PB.L.26 Sınav Ücret Listesi*
- *PB.S.02 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi*
- *PB.S.05 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi Teşviksiz*
- *PB.F.152 Sınav Yeri Uygunluk Ve kontrol Formu*
- *PB.F.19 10UY0002-3 Makine Bakımcısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.73 11UY0024-3 Sıvacı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.74 12UY0057-3 Isı Yalıtımcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.75 11UY0023-3 İnşaat Boyacısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.76 16UY0253-2 İnşaat İşçisi Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.77 11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.78 11UY0012-3 Betonarme Demircisi Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.79 12UY0056-3 İskele Kurulum Elemanı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.80 12UY0048-3 Duvarcı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*
- *PB.F.81 12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu*

- PB.F.82 11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı Malzeme ve Ekipman Kontrol Formu
- PB.F.123 11UY0036-2 3A İplik Bitim Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.124 11UY0037-2 2A İplik Eğirme Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.125 11UY0039-3 1A Ön İplik Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.126 13UY0137-3 3B-Bitim işlemleri Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.127 13UY0138-3 2B-Boyama Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.128 13UY0139-3 1B-Ön Terbiye Operatörü Malzeme Ve Ekipman Kontrolü Formu
- PB.F.144 15UY0205-3 Köprülü Vinç Operatörü Seviye 3 Malzeme Ve Ekipman Kontrol Formu
- SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu (MYK Web Sayfası üzerinden)
- PB.F.145 17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Malzeme ve Ekipman Formu

6.0 UYGULAMA

6.1 Başvuru Yapılması

Belgelendirme için başvuran aday adayı 16 yaşını doldurmuş olmalıdır. (18 yaşından küçük adaylar velisinin yazılı iznine istinaden sınava katılım sağlayabilir.) Ön yeterlilik koşullarını sağlayan aday adaylarının belgelendirme başvuruları kabul edilerek aday olarak değerlendirilir.

Fiziksel engeli olan ancak engeli ilgili mesleği icra etmesine sorun oluşturmayan adayların sınava başvurusu kabul edilir. Sınav alanına erişim kolaylığı sağlanır ve sınav ortamı kişinin durumuna uygun hale getirilir.

Okuma yazma bilmeyen ya da okutman desteği talep eden adayların başvuru yapması durumunda ulusal yeterlilikte ayrıca belirtilmemesi ya da kritik başarı ölçütleri okuma yazma gerektirmemesi halinde adayın sınavının gruptan ayrı sözlü olarak sürdürülecek şekilde okutman desteği ile gerçekleştirilmesi sağlanır.

Sınavı biten adaylarla sınava girecek adaylar arasında soru paylaşımaması için sınav kitapçığında soruların yazılım üzerinden alınarak A ve B kitapçığı şeklinde farklı soru kitapçığı olması sağlanır.

Konuşma ya da işitme engelli olan adaylarla iletişim için işaret dili tercümanından destek alınarak sınavın gerçekleştirilmesi belirlenen ücretler karşılığında sağlanır. Yapılacak düzenlemeler engel ya da özel durumun giderilmesine yönelik olup kişiye haksız bir avantaj sağlanmaz.

Türkçe dışındaki bir dilde sınava girmek isteyen adaya yeminli tercüman hizmeti belirlenen ücret karşılığında sağlanır ve bu adayın belgelendirilebilmesi için Kuruma sınav sonuçlandırılmadan önce bilgi verilir. Tercüman hizmeti talep edilmesi halinde hizmete ilişkin bedel adaydan alınabilir.

Ücretlendirme

Ön şartları gerçekleştiren ve istenen diğer evrakları tamamlayan adaylar başvuru formları ile birlikte Sönmez Belgelendirme Web Sitesinde yayınlanmış olan Sönmez Belgelendirme Hesap Numarasına, birim ve sınav bazlı hazırlanmış olan "PB.L.26 Sınav Ücret Listesinde" belirtilen tutarlarda ödeme yapmaları ile birlikte başvuruları tamamlanmış olur.

Bireysel ödemelerde adayın ödeme açıklaması kısmında TC Kimlik numarası, adı ve soyadı bilgilerinin bulunması

Gereklidir. Kurumsal başvurularda ise, işverenin ilave olarak söz konusu ödemenin hangi adaya ait olduğunu belirtir listeyi merkezimize faks veya e-posta yoluyla ulaştırması gerekir.

Adayların birim birleştirme başvurusu yapması durumunda başvuracakları birim ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. Ücretsiz sınav hakkı birim birleştirme sınav başvurularında kullanılamaz.

Bireysel başvurular

Adaylar, Sönmez Belgelendirme Merkez Ofisine gelerek ya da veya web sitesi üzerinden ilgili "Başvuru Formu" nu doldurarak sınav başvurusunda bulunabilirler. Aday uzaktan başvuru yapacaksa ve web sitesine girme imkanı bulunmuyorsa bilgilerini ve ödeme dekontunu Sönmez Belgelendirmeye gönderir (telefon ve mesaj) ve sınav işlemleri başlatılır sınav günü sınav öncesinde adayın başvuru formu imzalatılarak dosyasına eklenir. Adayın web sitesi üzerinden başvuru yapması durumunda, başvuru sırasında sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ve nüfus cüzdan fotokopisini online başvuru sırasında yüklemesi zorunludur.

Web sitesi üzerinden başvuru yapan adaylar Sınavdan en az 5 gün önce Sönmez Belgelendirme merkez ofisine Başvuru formlarının ıslak imzalı halini ve Nüfus cüzdanlarının fotokopilerini getirmeleri zorunludur.

Adayın Sönmez Belgelendirme Ofisine gelerek başvuru yapması durumunda başvuru formunu doldurarak imzalamalı ve gerekli belgeleri Belgelendirme Asistanına teslim etmeleri gerekmektedir.

"Başvuru Formunda "nda;

- *Kişisel bilgiler*
- *İletişim bilgileri*
- *IBAN bilgileri*
- *İş tecrübesi*
- *Özür lülük durum bilgisi*
- *Belgelendirme kapsamı ve başvuru alan yeterlilik alt birimleri*
- *Başvuruda istenilen evrakların bilgisi*
- *Belgelendirme şartlarını kabul ettiğini ve değerlendirme için her türlü bilgiyi sağlayacağına dair taahhütname*

Başvuruda istenilen evraklar;

- *Nüfus Cüzdanı (yabancı ise Pasaport veya Geçici T.C. No.) Fotokopisi*
- *Ödeme Belgesi*
- *İskele Kurulum Elemanı Seviye 3 için Yüksekte çalışabilir sağlık raporu bulunmalıdır.*
- *Servis Aracı Şoförünün (Seviye 3);*
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine,
 - SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., " Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.
- *-Adli Sicil Belgesi*

	BAŞVURUNUN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Döküman No:	PB.PR.13
		Döküman Tarihi:	15.09.2016
		Revizyon No:	06
		Revizyon Tarihi:	15.01.2021

Kurumsal Başvurular

Tüzel kişilikler kendi personellerinin belgelendirilmesi için Sönmez Belgelendirme' ye başvuruda bulunabilir ve sınavların kendi işletmeleri içerisinde yapılmasını talep edebilir. Bu durumda Tüzel kişilik ile " PB.S.02/PB.S.05 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi "imzalanır. Sözleşme içerisinde sınav öncesi, sınav esnası ve sınav sonrasında tüzel kişilik tarafından sağlanması ve korunması gereken şartlar detaylı bir şekilde tanımlanır. Firma tüm adaylara başvuru formlarını doldurmak ve tüm başvuruda istenilen belgeleri toplu olarak teslim etmek yoluyla ya da yazılımda kendisine tanımlanacak olan kullanıcı üzerinden başvuru bilgilerini sisteme girerek ve gerekli bilgileri sınav merkezi ile paylaşarak başvuru işlemini tamamlayabilir. Başvuru evraklarının belirtilen sınav tarihinden minimum 5 iş günü önce Sönmez Belgelendirmeye ulaştırılması sonucunda başvurunun alınması süreci tamamlanır.

Kurumsal Başvurular alındıktan sonra Başvuru Formları Belgelendirme Asistanı veya müdürü tarafından değerlendirilir.

****Başvuru Formlarında eksik imza bulunması durumunda başvuru reddedilir.**

Başvurudan Bulunan Bireyin MYK Portal Üzerinden Yapılan Kontrolleri

Başvurudan bulunan birey için daha önceden başka bir belgelendirme kuruluşunda sınava girip girmediği ve sınav durumunu (başvurulan birimlerden birinde daha önceden başarılı olmuş olabilir.) hakkında MYK Web sayfasından SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzuna göre Belgelendirme Asistanı veya Müdürü tarafından kontrol edilir. Şayet daha önceden girdiği ve başarılı olduğu bir birim var ise durum adaya bildirilerek başvuru formu düzeltilir ve başvuruda bulunan kişiden imzaları yeniden alınır.

6.2 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Adayların Bilgilendirilmesi

Başvuru yapacak aday başvuru tipine göre yukarıda belirtilen ön yeterlilik koşullarını sağladığının ispatı ile birlikte "Başvuru Formu" nu SÖNMEZ BELGELENDİRME 'ye iletmesinin ardından başvuru değerlendirmesi yapılır . Başvuruyu Belgelendirme Asistanı veya Müdürü alır ve gerekli ön şartları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Spesifik durumların ortaya çıkması durumunda (Eğitim almış olması, Okuma yazma bilmemesi, engelli olması vb.) başvurunun değerlendirme kararını Belgelendirme Asistanı veya Müdürü alır. Başvurusu uygun görülen adayların sınav programına dahil edilir. Belgelendirme Asistanı aday ile ilgili tüm süreçler yazılım üzerinden takip edileceğinden adaya bir üyelik açar ve ilgili belgelerini yazılıma yükler.

Değerlendirmesi tamamlanan başvuru sahibine geri dönüşüm iletişim araçları (Telefon, Mesaj, faks, e-mail, yüz yüze vs.) ile belgelendirme Asistanı tarafından bildirilir.

Bu sonuçlar;

- Başvuru durum bilgisini
- Başvuru sonucu olumlu ise sınav giriş bilgilerini
- Başvuru sonucu olumsuz ise nedenlerini içerir.

Kontrolü gerçekleşen adayların değerlendirmeleri belgelendirme müdürü tarafından 1 gün içinde yapılır ve onaylanır. Aday onayından sonra adayların en yakın sınav programına girişi belgelendirme asistanı tarafından sağlanır. 15 günü aşan sınav bekleme süreleri belgelendirme asistanı tarafından adaylara bildirilerek adayın sınav giriş uygunluğu teyit edilir.

****Başvurunun değerlendirilmesinden sonra aday onaylandığında sınav planı ve bildirim için ulaşılamaz ise 1 yıl içinde hakkını kullanması için aday başvurusu askıya alınır. Ve diğer sınav programlarında tekrar adaya ulaşılmaya çalışılır.**

Başvuru listesi ve başvurulara ilişkin bilgiler sınavdan en az 2 gün önce MYK Portala yüklenir. (Bu konudaki uygulamalarda MYK'nin yayınlamış olduğu SBD.KLV.002 MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu referans alınarak hareket edilir.)

Adaylar sınav ücreti ödemesi yaptıktan sonra sınavdan başarılı oldukları takdirde teşvikten yararlandırılarak sınav ücreti bildirdiği IBAN nosuna MYK tarafından yatar.

7.0 Revizyon Kapsamı

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Açıklama
00	15.09.2016	İlk yayınlanma.
01	20.09.2017	6.0 Uygulama Bölümü revize edildi. 6.0 Uygulama Bölümü revize edildi.
02	22.10.2018	İlgili Form numaraları eklendi. 6.madde içerisine MYK portal uygulamaları referans edildi.
04	17.01.2019	Bireysel başvurular kısmında aday bilgilendirme kısmı revize edildi.
05	20.04.2020	5.0 bölümüne PB.F.141 Başvuru Formu (Ulaşım,Lojistik ve Haberleşme Sektörü İçin) PB.F.142 Başvuru Formu (Makine Bakım Sektörü İçin), PB.S.05 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi Teşviksiz, PB.F.144 15UY0205-3 Köprülü Operatörü Seviye 3 Malzeme Ve Ekipman Kontrol Formu eklendi; PB.L.26 Ücret Listesi PB.L.26 Sınav Ücret Listesi olarak değiştirildi. 6.1 de bulunan Ücretlendirme kısmına Iban bilgisi, Kurumsal Başvurular kısmına PB.S.05 eklendi.